



جامعة الطائف

عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد



الدليل الإرشادي

لاستخدام البلاد بورد Blackboard

لأعضاء هيئة التدريس

كيفية تصدير و استيراد المقرر الدراسي

مقدمة:

من المهم لكل عضو هيئة تدريس إنشاء نسخة احتياطية لمقرراته الدراسية وتحميلها علي جهازه الشخصي لإستردادها في الفصول الدراسية القادمة لإحتمال حذف جميع المقررات من خلال إدارة نظام إدارة التعلم.

بإنشاء نسخة احتياطية للمقرر يوفر الوقت والجهد لعضو هيئة التدريس وما عليه فقط إلا استيراد تلك النسخة في بداية الفصل الدراسي القادم وسوف يتم بناء المقرر الجديد كما هو في النسخة الإحتياطية كما سنشاهده في الخطوات التالية.

أولاً: كيفية تصدير نسخة احتياطية للمقرر

- 1- بعد دخول عضو هيئة التدريس الي نظام البلاك بورد والدخول الي المقرر المراد عمل له نسخة احتياطية
- 2- قم بالذهاب الي قائمة " لوحة التحكم " التي تقع علي الجانب الأيمن للمقرر
- 3- قم بالضغط علي " الحزم والأدوات المساعدة "



- 4- اختر تصدير / أرشفة الدورات التدريبية

٥- تظهر لك شاشة خاصة بالتصدير والأرشفة اختر منها " تصدير حزمة"

تصدير/أرشفة الدورة التدريبية

تم استخدام تصدير الدورة التدريبية في إنشاء محتويات الدورة التدريبية والتي يمكن استيرادها لاحقاً إلى الدورة التدريبية نفسها أو إلى دورة تدريبية مختلفة. يؤدي استخدام خيار أرشفة الدورة التدريبية إلى إنشاء سجل دائم للدورة التدريبية يحوي على كافة المحتويات وتفاعلات المستخدمين المتاحة عند بدء الأرشفة. يقوم "تصدير Common Cartridge" بإنشاء حزمة يمكن مشاركتها عبر أنظمة إدارة التعليم. يجب أن تكون حاصلًا على الأدوات الصحيحة من أجل أداء هذه العمليات. تعليمات إضافية

تصدير حزمة أرشفة دورة تدريبية

Common Cartridge تصدير حزمة

تحديث

لا توجد أي حزم لهذه الدورة التدريبية.

٦- تظهر لك شاشة تصدير المقرر

تصدير دورة تدريبية

يؤدي تصدير الدورة التدريبية إلى إنشاء حزمة من محتوى الدورة التدريبية لإعادة الاستخدام. يتضمن تصدير الدورة التدريبية، المحتوى والإعدادات والأدوات، ولكنه لا يتضمن سجلات المستخدم. لإنشاء نسخة من الدورة التدريبية تتضمن سجلات المستخدم، يجب استخدام "أرشفة الدورة التدريبية". تعليمات إضافية

إرسال إلغاء الأمر

1. تحديد خيارات النسخ

✖ معرف الدورة التدريبية المصدر y.thobaiti_1_35002900-4

2. مرفقات الملفات

انقر فوق حساب الحجم للتأكد من عدم تخطي حجم الحزمة للحد المسموح به.

حجم الحزمة حساب الحجم إدارة محتوى الحزمة

3. تحليل مواد دورة تدريبية

حدد المواد المراد تضمينها في حزمة التصدير. لكي تعمل الحزمة كسجل مطابق، بما في ذلك سجلات المستخدمين، استخدم الخيار أرشفة بدلاً من تصدير.

تحديد الكل إلغاء تحديد الكل

- مناطق Content
- الصفحة الرئيسية
- مطومات
- المحتوى
- قواعد النشر المخصص للمحتوى
- أعدد "مركز التقديرات" وإعداداته
- إعدادات
- إعدادات التنقل
- الإتاحة
- المدة
- حزمة اللغة
- خيارات التسجيل
- دورة تدريبية وصول الضيف

٧- قم باختيار " تحديد الكل "

3. تحديد مواد دورة تدريبية

حدد المواد المراد تضمينها في حزمة التصدير، لكي تعمل الحزمة كسجل مطابق، بما في ذلك سجلات المستخدمين، استخدم الخيار أرشفة بدلاً من تصدير.

إلغاء تحديد الكل تحديد الكل

مناطق Content
 الصفحة الرئيسية
 مملوكت
 المحتوى

قواعده النشر المخصص للمحتوى
 أصدء "مركز التقديرات" وإعداداته
 إعدادات
 إعدادات التنقل
 الإتاحة
 المدة
 حزمة اللغة
 خيارات التسجيل
 دورة تدريبية وصول الضيف



٨- اضغط علي زر " إرسال " لتنفيذ أمر التصدير

٩- تظهر لك صفحة التصدير وبعد فترة سوف تظهر لك ملف التصدير وتاريخ الإنشاء

تصدير/أرشفة الدورة التدريبية

بم استخدام تصدير الدورة التدريبية في إنشاء محتويات الدورة التدريبية والتي يمكن استيرادها لاحقاً إلى الدورة التدريبية نفسها أو إلى دورة تدريبية مختلفة. يؤدي استخدام خيار أرشفة الدورة التدريبية إلى إنشاء سجل دائم للدورة التدريبية يحتوي على كافة المحتويات وتفاعلات المستخدمين المتاحة عند بدء الأرشفة. يقوم "تصدير Common Cartridge" بإنشاء حزمة يمكن مشاركتها عبر أنظمة إدارة التعليم. يجب أن تكون حاصلاً على الأذونات الصحيحة من أجل أداء هذه العمليات. تعليمات إضافية

تصدير حزمة أرشفة دورة تدريبية

Common Cartridge تصدير حزمة Cartridge

تاريخ الإنشاء

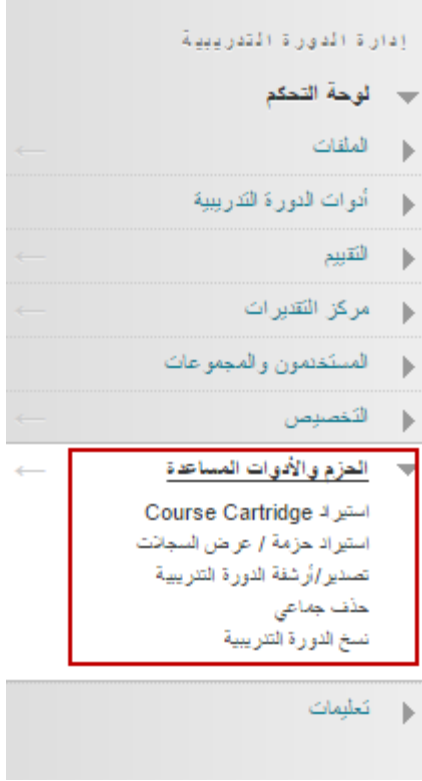
اسم الملف

01:34 28/10/14 ExportFile_its_phy_20141028013003.zip

تحرير الصفحة... إظهار الكل يتم عرض 1 إلى 5 من 5 عنصرًا

ثانياً: كيفية استيراد النسخة احتياطية للمقرر

- 1- بعد دخول عضو هيئة التدريس الي نظام البلاك بورد والدخول الي المقرر المراد عمل له نسخة احتياطية
- 2- قم بالذهاب الي قائمة " لوحة التحكم " التي تقع علي الجانب الأيمن للمقرر
- 3- قم بالضغط علي " الحزم والأدوات المساعدة "



- 4- اختر " استيراد حزمة / عرض السجلات "
- 5- تظهر لك شاشة خاصة باستيراد حزمة اختر منها " استيراد حزمة "

استيراد حزمة / عرض السجلات

استيراد ملف حزمة محتوى الدورة التدريبية لاستخدامه في الدورة التدريبية. وتتضمن الحزم المتوافقة Blackboard Learn، و Common Cartridge، و Blackboard Vista، و Blackboard ANGEL 7.4 و 8، و الإصدار 8.0. اعرض ملفات السجل التي يتم معالجتها بعد كل عملية استيراد. يتم أيضاً سرد ملفات السجل التي تم إنشاؤها عن طريق نسخ الدورة التدريبية في هذه الصفحة. يجب أن تكون حاصلًا على الأدوات الصحيحة من أجل أداء هذه العمليات. تعليمات إضافية

استيراد حزمة

- ٦- قم باختيار زر "استعراض من جهاز الكمبيوتر" وتختار الملف الذي قمت بتصديره من قبل الخاص بهذا المقرر
- ٧- قم بتحديد الكل في الجزء الخاص بمواد المقرر أو اختر ما تريد أن يسترد من المحتوى

إرسال إلغاء الأمر

1. تحديد خيارات النسخ

✳ معرف الدورة التدريبية الوجهة its_phy

2. تحديد حزمة

انقر فوق **استعراض** لتحديد موقع حزمة الدورة التدريبية:
قد يستغرق تحميل الحزم الكبيرة وقتاً طويلاً.

✳ تحديد حزمة استعراض جهاز الكمبيوتر

3. تحديد مواد دورة تدريبية

حدد المواد المراد تضمينها، لإعادة إنشاء دورة تدريبية من حزمة الأرشيف، بما في ذلك سجلات المستخدمين، استخدم الخيار استعادة بدلاً من استيراد.

تحديد الكل إلغاء

مناطق Content



٨- اضغط علي زر " إرسال " لتنفيذ أمر التصدير

٩- انتظر فترة حتي يتم استيراد جميع مواد المقرر